

C-02



ALCALDÍA DE
CHACAO

Dirección de
Catastro Municipal

SOLICITUD DE REGISTRO DE DATOS
DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO INMOBILIARIO
PERSONAS JURÍDICAS

TIMBRE FISCAL
ESTADO MIRANDA
0,5 U.T

IDENTIFICACION DEL CONTRIBUYENTE											
1. RAZÓN SOCIAL/REPRESENTANTE LEGAL						2. REGISTRO ÚNICO DE INFORMACIÓN FISCAL					
UBICACIÓN Y USO DEL INMUEBLE											
3. INDIQUE EL NOMBRE DE LA AVENIDA, CALLE, VEREDA, CARRETERA, OTROS:						4. USO DEL INMUEBLE					
5. QUINTA, CASA, EDIFICIO, TERRENO, CENTRO COMERCIAL, OTRO.				6. PISO/NIVEL, LOCAL, APARTAMENTO, OFICINA, ESTACIONAMIENTO, MALETERO							
7. URBANIZACIÓN, SECTOR.				8. TELÉFONOS: FIJO/MOVIL				9. CORREO ELECTRÓNICO			
				(*)				(*)			
10. INDIQUE UNA DIRECCIÓN PARA LAS NOTIFICACIONES QUE CORRESPONDAN, EN CASO DE QUE EL INMUEBLE SEA UN TERRENO O PARCELA SIN CONSTRUCCIÓN											
11. CODIGO CATASTRAL										12. NUMERO CATASTRO ANTERIOR	
Efed	Mun	Prr	Amb	Sec	Man	Par	Sbp	Niv	Und		
1	5	0	7	0	1	U	0	1			
13. SOLICITUD											
SOLICITO EL REGISTRO DE LOS DATOS Y LA DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE INMUEBLES URBANOS, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA ORDENANZA VIGENTE, DERIVADO DE: (SELECCIONE CON UNA "X" LA OPCIÓN)											
<input type="checkbox"/> CAMBIO DEL PROPIETARIO			<input type="checkbox"/> CONSTRUCCION A TERRENO			<input type="checkbox"/> RECTIFICACION DE AREAS Y LINDEROS					
<input type="checkbox"/> INTEGRACION DE PARCELAS			<input type="checkbox"/> TERRENO A CONSTRUCCION			<input type="checkbox"/> CAMBIO DEL NOMBRE DEL INMUEBLE					
<input type="checkbox"/> DESGLOSE DE UNIDADES INMOBILIARIAS			<input type="checkbox"/> BENEFICIO FISCAL			<input type="checkbox"/> OTRO: _____					
14. ANEXOS QUE ACOMPAÑAN LA SOLICITUD (SÓLO PARA SER LLENADO POR EL PERSONAL RECEPTOR DE LA SOLICITUD)											
<input type="checkbox"/> CÉDULA DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL (**)			<input type="checkbox"/> DOCUMENTO DE CONDOMINIO			<input type="checkbox"/> OFICIO DE DEMOLICIÓN					
<input type="checkbox"/> CÉDULA DE IDENTIDAD DEL AUTORIZADO (**)			<input type="checkbox"/> LISTADO DE ÁREAS VENDIBLES (P.H.)			<input type="checkbox"/> OTRO: _____					
<input type="checkbox"/> R.I.F. (**)			<input type="checkbox"/> CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE OBRA			_____					
<input type="checkbox"/> ACTA CONSTITUTIVA / ESTATUTOS SOCIALES			<input type="checkbox"/> NOTIFICACIÓN DE INICIO DE OBRA			_____					
<input type="checkbox"/> ACTA DE ASAMBLEA			<input type="checkbox"/> OFICIO DE INTEGRACIÓN DE PARCELAS			OBSERVACIÓN:					
<input type="checkbox"/> TÍTULO DE PROPIEDAD			<input type="checkbox"/> OFICIO DE RECTIFICACIÓN DE ÁREA Y LINDEROS			_____					
(*) Campo para ser llenado de carácter obligatorio											
(**) Las copias de Documentos de Identidad y RIF deben ser presentadas en Hojas tamaño Carta, sin recortar.											
15. AUTORIZACIÓN Y FIRMA											
AUTORIZO AL CIUDADANO _____						<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; width: 100%; height: 100%; text-align: center; padding: 10px;">FIRMA DEL PROPIETARIO (REPRESENTANTE LEGAL)</div>					
TITULAR DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD _____											
TELÉFONOS: FIJO/MOVIL _____											
PARA RETIRAR LA CÉDULA CATASTRAL CORRESPONDIENTE A ESTE TRÁMITE.											
SOLICITUD N° _____				FECHA: _____		FUNCIONARIO RECEPTOR: _____					
PARA LA REALIZACIÓN DE CUALQUIER CAMBIO EN LA ESTRUCTURA FÍSICA O PORCENTAJE DE CONSTRUCCIÓN QUE ALTERE EL VALOR CATASTRAL; ASÍ COMO EN LOS CASOS DE SOLICITUD DE BENEFICIOS FISCALES, EL INMUEBLE DEBERÁ ESTAR SOLVENTE EN EL PAGO DEL IMPUESTO SOBRE INMUEBLES URBANOS HASTA EL TRIMESTRE EN EL CUAL SE REALIZA LA SOLICITUD.											